

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Escuela: ADMINISTRACIÓN

Docente: PLASENCIA ALVA MAIBI ANA

Curso: REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN - Turno: 01A

TOTAL DE ENCUESTADOS: 18							
Área	Pregunta	1	2	3	4	5	Nota /20
DIDÁCTICA	Atiende las inquietudes académicas en el aula y fuera del aula	1	2	6	2	7	14.67
	Desarrolla la clase según el tema programado	4	1	4	1	8	13.78
	Explica su clase de manera clara y ordenada	3	3	6	0	6	12.67
	Las actividades complementarias ayudan a comprender los temas de las clases	3	1	4	4	6	14.00
	Presenta y explica el silabo en el primer día de clases	1	1	4	3	9	16.00
	Promueve y mantiene el interés del estudiante durante el desarrollo de sus clases	5	2	2	2	7	12.89
PERSONAL	Cumple puntualmente con su horario de clases	2	0	2	3	11	16.67
	El trato del docente a los estudiantes es con respeto	3	2	5	1	7	13.56
	Evalúa de acuerdo a lo establecido en el silabo	1	1	3	3	10	16.44
	Promueve de manera crítica diferentes formas de ver las cosas	4	4	1	3	6	12.67
	Refleja un comportamiento ético y moral	2	4	2	4	6	13.78
	Respeto la programación establecida por la Escuela Profesional	1	1	4	3	9	16.00
PROFESIONAL	Demuestra dominio de la asignatura	3	1	4	3	7	14.22
	Responde con claridad las preguntas formuladas por los estudiantes	4	1	5	2	6	13.11
	Vincula los temas con el perfil profesional	3	1	3	4	7	14.44
	Vincula los temas con situaciones reales de la carrera	3	1	3	3	8	14.67
SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Fomenta el respeto a las diferentes opiniones	3	3	5	0	7	13.11
	Logra que el ambiente de clase sea cómodo y agradable	5	2	5	1	5	11.78
	Mantiene la disciplina del aula	2	1	5	4	6	14.44
	Promueve el interés en el cuidado del medio ambiente	1	0	5	4	8	16.00
DIDÁCTICA 14	PERSONAL 14.85	PROFESIONAL 14.11	SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL 13.83				

PROMEDIO GENERAL DEL CURSO: 14.2

Curso: REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN - Turno: 02A

TOTAL DE ENCUESTADOS: 26							
Área	Pregunta	1	2	3	4	5	Nota /20
DIDÁCTICA	Atiende las inquietudes académicas en el aula y fuera del aula	1	3	5	8	9	15.23
	Desarrolla la clase según el tema programado	2	2	5	8	9	15.08
	Explica su clase de manera clara y ordenada	1	3	6	8	8	14.92
	Las actividades complementarias ayudan a comprender los temas de las clases	2	3	6	6	9	14.62
	Presenta y explica el silabo en el primer día de clases	0	2	5	8	11	16.31
	Promueve y mantiene el interés del estudiante durante el desarrollo de sus clases	2	4	6	5	9	14.31
PERSONAL	Cumple puntualmente con su horario de clases	0	2	6	6	12	16.31
	El trato del docente a los estudiantes es con respeto	0	0	7	8	11	16.62
	Evalúa de acuerdo a lo establecido en el silabo	0	1	6	9	10	16.31
	Promueve de manera crítica diferentes formas de ver las cosas	0	4	5	8	9	15.38
	Refleja un comportamiento ético y moral	0	2	7	7	10	15.85
	Respeto la programación establecida por la Escuela Profesional	0	2	7	8	9	15.69
PROFESIONAL	Demuestra dominio de la asignatura	0	1	6	7	12	16.62
	Responde con claridad las preguntas formuladas por los estudiantes	0	2	7	8	9	15.69
	Vincula los temas con el perfil profesional	0	3	5	7	11	16.00
	Vincula los temas con situaciones reales de la carrera	1	1	7	6	11	15.85
SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Fomenta el respeto a las diferentes opiniones	0	4	5	8	9	15.38
	Logra que el ambiente de clase sea cómodo y agradable	0	2	6	9	9	15.85
	Mantiene la disciplina del aula	0	2	4	10	10	16.31
	Promueve el interés en el cuidado del medio ambiente	0	1	4	11	10	16.62

DIDÁCTICA 15.08	PERSONAL 16.03	PROFESIONAL 16.04	SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL 16.04
---------------------------	--------------------------	-----------------------------	---

PROMEDIO GENERAL DEL CURSO: 15.8

Curso: REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN - Turno: 05A

TOTAL DE ENCUESTADOS: 16							
Área	Pregunta	1	2	3	4	5	Nota /20
DIDÁCTICA	Atiende las inquietudes académicas en el aula y fuera del aula	1	1	4	6	4	14.75
	Desarrolla la clase según el tema programado	2	0	4	6	4	14.50
	Explica su clase de manera clara y ordenada	2	0	3	7	4	14.75
	Las actividades complementarias ayudan a comprender los temas de las clases	2	1	3	6	4	14.25
	Presenta y explica el silabo en el primer día de clases	1	1	3	7	4	15.00
	Promueve y mantiene el interés del estudiante durante el desarrollo de sus clases	1	1	4	6	4	14.75
PERSONAL	Cumple puntualmente con su horario de clases	0	1	5	7	3	15.00
	El trato del docente a los estudiantes es con respeto	3	0	2	8	3	14.00
	Evalúa de acuerdo a lo establecido en el silabo	1	0	5	6	4	15.00
	Promueve de manera crítica diferentes formas de ver las cosas	3	0	2	7	4	14.25
	Refleja un comportamiento ético y moral	3	0	2	7	4	14.25
	Respeto la programación establecida por la Escuela Profesional	1	2	2	7	4	14.75
PROFESIONAL	Demuestra dominio de la asignatura	1	0	4	7	4	15.25
	Responde con claridad las preguntas formuladas por los estudiantes	2	1	2	7	4	14.50
	Vincula los temas con el perfil profesional	2	1	2	7	4	14.50
	Vincula los temas con situaciones reales de la carrera	2	1	2	7	4	14.50
SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Fomenta el respeto a las diferentes opiniones	1	2	2	7	4	14.75
	Logra que el ambiente de clase sea cómodo y agradable	1	2	3	7	3	14.25
	Mantiene la disciplina del aula	0	2	4	7	3	14.75
	Promueve el interés en el cuidado del medio ambiente	0	2	3	8	3	15.00
DIDÁCTICA 14.67	PERSONAL 14.54	PROFESIONAL 14.69	SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL 14.69				

PROMEDIO GENERAL DEL CURSO: 14.65